

SOUKROMOPRÁVNÍ  
SMLOUVY PŘI  
PROVOZOVÁNÍ  
ODBORNÉ PRAXE



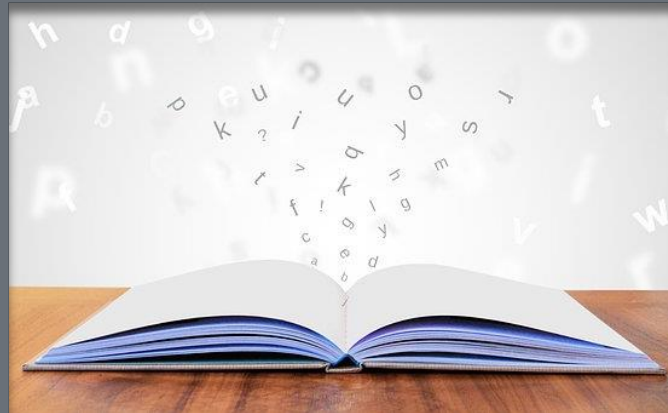
Efektivní právní služby

## Co Vás čeká?



1. **Obecný úvod** do tématiky soukromoprávních smluv při provozování odborné praxe
2. **Kupní smlouva**
3. **Smlouva o nájmu / podnájmu prostor sloužících podnikání**
4. **Smlouva o nájmu reklamní plochy**
5. **Smlouva o dílo**
6. **Pracovní smlouva**
7. **Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti**
8. **Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**
9. **Smlouva o péči o zdraví**

# OBEČNÁ ČÁST



## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SMLUV

### § 1746 - § 2055 občanského zákoníku (OZ), obecná část § 2055 - § 2883, jednotlivé smluvní typy

- smlouva se posuzuje a vykládá podle svého obsahu, nikoliv podle názvu tj. označení smlouvy nadpisem nerozhoduje (např. smlouva kupní apod.)
- smlouvy se od sebe liší zejména tzv. podstatnými náležitostmi
- **musí být smlouva uzavřena písemně?** *„Každý má právo si zvolit pro právní jednání libovolnou formu, není-li ve volbě formy omezen ujednáním nebo zákonem.“* ( § 559 OZ)
- **pokud tedy neurčuje zákon povinnou písemnou formu** nebo nedohodnou-li se strany tak, nemusí být smlouva uzavřena písemně
  - určuje tak pro smlouvy, kterými se zřizuje nebo převádí věcné právo k nemovité věci i pro právní jednání, kterým se takové právo mění nebo ruší - např. kupní, darovací, zástavní, nájem bytu, smlouva o obchodním zastoupení

## PROCES UZAVŘENÍ SMLOUVY

- **uzavření smlouvy je tvořeno dvěma fázemi** – návrh smlouvy a její přijetí
- **smlouva je uzavřena, jakmile si strany ujednaly její obsah**, přičemž stačí, když se dohodnou o tzv. podstatných náležitostech
- **existuje tzv. předsmluvní odpovědnost** – při jednání o uzavření smlouvy je třeba jednat poctivě, sdělovat si všechny skutkové a právní okolnosti apod. Kdyby to nebylo dodrženo a šlo prokázat nepoctivost jednání při uzavření smlouvy, nastupuje náhrada škody v rozsahu, která odpovídá ztrátě z neuzavřené smlouvy v obdobných případech
- každá ze stran má právo vést si při jednání o uzavření smlouvy záznamy o poskytnutých údajích a sděleních, i když smlouva nebude uzavřena a u důvěrných údajů a sdělení je třeba předcházet jejich zneužití nebo prozrazení
- **po uzavření smlouvy platí zásada „*pacta sunt servanda*“ = smlouvy se mají dodržovat**

## OBSAH SMLOUVY

### Na co lze doporučit klást důraz při uzavírání smluv:

- **hlavička smlouvy** – oprávněnost a počet podepisujících osob dle obchodního rejstříku či zřizovací listiny
- **předmět smlouvy** – obsah vzájemného závazku, musí být dostatečně určitý a charakterizuje každou smlouvu i kdyby se jednalo o smlouvu nepojmenovanou
- cena/odměna za předmět plnění/službu apod.
- **způsob ukončení smlouvy** – dohodou, odstoupením (odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů ve smlouvě konkrétně vymezených a/nebo uvedených v zákoně), výpovědí (doporučuje se upravit délka výpovědní doby a její běh), uplynutím doby bez dalšího (byla-li smlouva uzavřena na dobu určitou)
- **po uzavření smlouvy lze změnit její obsah** (např. dobu plnění, místo, cenu apod.) **i subjekty smlouvy**, nevyklučuje-li to ujednání stran či zákon/povaha smlouvy (např. převzetím závazku apod.)

## KDO MŮŽE PODEPISOVAT ZA NEMOCNICI SMLOUVY

- ***Státní nemocnice – P.O.:*** má pouze právo hospodaření s majetkem státu
- **Fakultní nemocnice:** příspěvková organizace, má zřizovatele a zřizovací listinu;
  - 1) **ředitel** (jmenován zřizovatelem);
  - 2) **podřízení ředitele** (náměstci, primáři, hl. sestra, vedoucí lékárník) – jen v rozsahu působnosti a na základě písemného zmocnění, které je obvykle řešeno v organizačním řádu
  - 3) **zmocněnec na základě plné moci**
- ***Soukromý subjekt – F.O/P.O.:*** má svůj vlastní majetek, svoji vlastní odpovědnost
  - **např. nemocnice ve formě a.s./s.r.o./o.p.s.:** statutární orgán (jednatel x představenstvo x prokurista)
  - **o.p.s.:** správní rada/výbor/ředitel, záleží na zřizovací listině
  - **ale i pověřený zaměstnanec:** pověření není to samé co plná moc

# KUPNÍ SMLOUVA





## § 2079 - § 2183 občanského zákoníku

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

- Jedná se o základní smluvní typ, kterým se **převádí věc do vlastnictví jiného** (vedle darování a směny) = § 2079 odst. 1: *„Kupní smlouvou se prodávající zavazuje, že kupujícímu odevzdá věc, která je předmětem koupě, a umožní mu nabýt vlastnické právo k ní, a kupující se zavazuje, že věc převezme a zaplatí prodávajícímu kupní cenu.“*
- **Podstatné znaky** = projev vůle věc prodat a koupit, **úplatnost** (x darovací s.), ale ! stanovení **výše** kupní ceny **není podstatnou náležitostí**, která musí být v kupní smlouvě výslovně vyjádřena (stačí povinnost zaplatit kupní cenu) → není-li výše ceny ujednána, platí **cena obvyklá** ( § 2085 odst. 2 OZ)

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

- **Synallagmatický závazek:** § 2079 odst. 2: „*Neplýne-li ze smlouvy nebo zvyklostí něco jiného, jsou prodávající a kupující zavázáni splnit své povinnosti současně.*“ = tzv. vzájemný závazek
- § 1911 OZ: „*Mají-li si strany navzájem plnit zároveň, může splnění požadovat jen ta strana, která sama dluh již splnila, nebo je ochotna a schopna splnit dluh současně s druhou stranou.*“
- **Forma:** např. i ústně (výjimky – např. koupě nemovitosti) či elektronicky (= písemná forma);
- **Předmět koupě** = věc (existující i v budoucnu vzniklá);
- **Věc** = vše co slouží potřebám lidí a je odlišné od člověka (výjimka § 112 OZ – části lidského těla, které jsou obnovitelné a oddělitelné bezbolestně bez znecitlivění)

## ČASTÉ CHYBY V PRAXI

- **Záměna se smlouvou o dílo:**

**smlouva o dílo**

**v.**

**kupní smlouva**

převážná část plnění = činnost

**v.**

převážná část plnění ≠ činnost

*Kdo poskytuje převážnou část materiálu?*

kupující = smlouva o dílo

**v.**

zhotovitel = kupní smlouva

**Dopad odlišného smluvního typu? Rozdíl v odpovědnosti za vady a v jednotlivých právech a povinnostech stran.**

## VEDLEJŠÍ UJEDNÁNÍ U KUPNÍ SMLOUVY

### § 2132 – 2157, občanského zákoníku

- Výhrada vlastnického práva
- Výhrada zpětné koupě
- Výhrada zpětného prodeje
- Předkupní právo
- Koupě na zkoušku
- Výhrada lepšího kupce
- Cenová doložka
- **Jiná vedlejší ujednání ( § 2157)**

## CO JE TO RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA?

- podle soudní judikatury **nezakládá závazkový vztah** (pohledávky a závazky smluvních stran z ní nevznikají, **ledaže** by to bylo v rámcové smlouvě **výslovně stanoveno**);
- praktické u dlouhodobějších obchodních vztahů;
- stanoví základní pravidla (obdobně jako VOP = všeobecné obchodní podmínky), jimž podléhají všechny konkrétní (tzv. realizační) smlouvy na jejím základě uzavřené v budoucnu, nebude-li v té či oné realizační smlouvě ujednáno jinak;

# SMLOUVA O NÁJMU / PODNÁJMU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH PODNIKÁNÍ



## SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH PODNIKÁNÍ

### § 2302 – 2315 občanského zákoníku ve spojení s § 2201 – 2234 občanského zákoníku

- Zvláštní typ **nájemní smlouvy** (dříve nájem nebytových prostor)
- **Řídí se vždy občanským zákoníkem (OZ)**, i smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti OZ v roce 2014, zákon o nájmu a podnájmu nebytových prostor se neuplatní
- Je třeba, aby byly prostory **zkolaudovány** pro sjednaný účel-smlouva může být uzavřena i před kolaudací, kolaudace je pak odkládací podmínkou
- Úprava je obecně **dispozitivní** – tedy jednotlivá ustanovení OZ lze ve smlouvě vyloučit nebo obsah smlouvy určit odlišně od zákona
- Je proto třeba věnovat velkou pozornost obsahu smlouvy (např. bývá často vyloučena možnost vypovědět smlouvu na dobu určitou ze strany nájemce)

## FORMA SMLOUVY

## DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ

- Smlouva nevyžaduje písemnou formu – nicméně písemná forma smlouvy je doporučena
- Pronajímatel má **zadržovací právo** k movitým věcem nájemce umístěných v předmětu nájmu, a to na úhradu pohledávky vůči nájemci
- Nájemce může jen s předchozím souhlasem pronajímatele převést písemnou smlouvou o nájmu v souvislosti s **převodem podnikatelské činnosti**
- V případě předčasného ukončení nájmu pronajímatelem má nájemce **právo na náhradu za převzetí zákaznické základny**, pokud nejde o hrubé porušení povinností nájemce

## UKONČENÍ NÁJMU VÝPOVĚDÍ

- Nájem **na dobu neurčitou** lze vypovědět s šestiměsíční výpovědní dobou
- Nájem **na dobu určitou** lze vypovědět jen ze zákonných důvodů nebo z důvodů uvedených ve smlouvě
- U výpovědi z konkrétního důvodu je **výpovědní doba** obvykle tříměsíční, v některých případech zákon připouští i výpověď bez výpovědní doby
- Ve výpovědi pro **konkrétní důvod** musí být přesně uvedeno pro jaké konkrétní jednání/opomenutí je dána výpověď, jinak je neplatná
- **Pozor!** Proti výpovědi je třeba vznést vůči druhé straně **písemné námitky do 1 měsíce od doručení výpovědi**, jinak nelze výpověď u soudu napadnout!
- Jestliže druhá strana nevezme výpověď zpět do 1 měsíce, je třeba do dalších 2 měsíců podat žalobu



## § 2215 a 2216 občanského zákoníku

### PODNÁJEM

- Stranami smlouvy jsou nájemce a podnájemce – ale podnájemní smlouva může být uzavřena **jen se souhlasem vlastníka (pronajímatele)**
- Jestliže byla nájemní smlouva mezi pronajímatelem a nájemcem uzavřena písemně, musí být i podnájemní smlouva písemná
- Podnájem může trvat **jen po dobu trvání nájemní smlouvy** - je zde riziko, že bude nájemní smlouva předčasně ukončena a automaticky zanikne podnájemní vztah
- Zákonná úprava je **velmi stručná**, je nutné připravit text smlouvy tak, aby byla chráněna práva podnájemce

# SMLOUVA O NÁJMU REKLAMNÍ PLOCHY



## NÁJEM REKLAMNÍ PLOCHY

### § 2302 – 2315 občanského zákoníku § 6b a násl. zákona o regulaci reklamy

- Stranami smlouvy jsou **pronajímatel** (např. vlastník ordinace) a **nájemce** reklamní plochy
- Smlouva nemusí mít písemnou formu
- **Účelem nájmu** je přenechání plochy k umístění reklamy
- Pronajímatel se stává **širitel** reklamy, jako takový nese odpovědnost dle zákona o regulaci reklamy
- Pro pronajímatele se proto doporučuje uvést do smlouvy **závazek nájemce**, že obsah a způsob šíření reklamy bude v souladu se zákonem, jinak nájemce pronajímatele odškodní

## POVINNOSTI PRONAJÍMATLE REKLAMNÍ PLOCHY JAKO ŠÍŘITELE REKLAMY

### Pronajímatel jako šířitel reklamy:

- nese **odpovědnost za zákonnost zvoleného způsobu šíření reklamy** (např. by byl odpovědný za nezákonné šíření vzorků léčivých přípravků)
- je společně a nerozdílně se zadavatelem reklamy **odpovědný za obsah reklamního sdělení** v případě reklamy na humánní léčivé přípravky, doplňky stravy, potraviny pro zvláštní výživu a počáteční a pokračovací kojeneckou výživu
- má povinnost na žádost **oznámit** každému, kdo prokáže právní zájem, **kdo jsou zadavatel a zpracovatel reklamy** a dozorovým orgánům (např. SÚKL) též **kdo u něj šíření reklamy objednal**

## OBSAH REKLAMY NA HUMÁNNÍ LÉČIVÉ PŘÍPRAVKY

Před uveřejněním reklamy je třeba zkontrolovat, **zda obsah a způsob šíření reklamy odpovídá zákonu o regulaci reklamy**. U humánních léčivých přípravků je třeba zejména zkontrolovat následující základní body, tedy zda:

- se jedná registrovaný humánní léčivý přípravek
- je z obsahu zřejmé, že výrobek je humánním léčivým přípravkem
- obsahuje název léčivého přípravku tak, jak je uveden v rozhodnutí o registraci, pokud přípravek obsahuje jen 1 léčivou látku, musí reklama obsahovat i běžný název tohoto léčivého přípravku
- obsahuje informace nezbytné pro správné použití
- obsahuje zřetelnou/dobře čitelnou výzvu k pečlivému pročtení příbalové informace
- odpovídá SPC léčivého přípravku

# SMLOUVA O DÍLO



**§ 2586 a násl. občanského zákoníku****ZÁKLADNÍ  
CHARAKTERISTIKA**

- Smlouva se zhotovitelem, kdy se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje zaplatit cenu.
- Zejména se použije v případě dodavatelů služeb – například servisní služby, úklidové práce, odpadové hospodářství, skartace atp.
- Vedle obecných náležitostí doporučujeme ve smlouvě sjednat:
  - **Způsob provedení díla** – specifikovat jasně a přesně požadavky na výkon služeb, např. pracovní postupy, minimální rozsah díla

## ZÁKLADNÍ NÁLEŽITOSTI

- b) **Cena za dílo** – cena stanovená *paušálem* / *za konkrétní práce, ceník*. Doporučujeme i vymežit cenu případných víceprací.
- c) **Reklamace / vady díla** – vhodné stanovit rozsah odpovědnosti za provedené dílo, možnosti jeho opravy, nahrazení, ale i lhůty provedení těchto oprav a jejich bezplatnost.
- d) **Povinnost mlčenlivosti** – při provádění díla / služeb se může zhotovitel seznámit s důvěrnými informacemi, doporučujeme tedy sjednat povinnost mlčenlivosti nejen se zhotovitelem, ale zároveň jej zavázat, aby stejnou povinnost mlčenlivosti měli i jeho zaměstnanci a tuto povinnost sankcionovat smluvní pokutou a požadavkem náhrady škody.



# PRACOVNÍ SMLOUVA



## ZÁKLADNÍ NÁLEŽITOSTI

### § 33 a násl. zákoníku práce

Podstatné náležitosti (povinnost písemnosti):

- a) **Druh práce** – je možné zpřesnit samostatným dokumentem „náplň práce“, kde je možné specifikovat konkrétní požadavky na výkon práce (určité činnosti), ale například i specifikovat oddělení zaměstnavatele, kde bude práce vykonávat.
- b) **Místo nebo místa výkonu práce** – doporučujeme stanovit s ohledem na faktický výkon práce, lze od konkrétní budovy až po Českou republiku (rozdíl: *doktor – Středočeský kraj, cestuje za pacienty, lékárník – Praha, necestuje, ale je možné stěhování lékárny*). Je-li širěji než jedna obec, je vhodné určit pravidelné pracoviště.
- c) **Den nástupu do práce** – tímto dnem vzniká pracovní poměr (bez ohledu na faktický nástup!)

## VOLITELNÉ NÁLEŽITOSTI

- Doporučujeme specifikovat dle konkrétních požadavků na výkon práce:
  - a) **Délka trvání PP** – na dobu *neurčitou* / *dobu určitou*.  
Pozor! zákaz řetězení pracovních poměrů na dobu určitou, doba trvání nesmí být více jak 3 roky a může být opakován max. 2 x (tedy max. 3 + 3 + 3). Doporučujeme zejména v případech zástupu za mateřskou / rodičovskou dovolenou.
  - b) **Zkušební doba** – 3 / 6 měsíční (pouze u vedoucích zaměstnanců, min 1 podřízený). Nesmí být prodlužována a nesmí být delší než je polovina sjednané doby trvání PP.
  - c) **Rozvržení pracovní doby** – vhodné určit s ohledem na faktické požadavky. Např. rozdělení do směn, práce přesčas, pracovní pohotovost, noční práce, ale i možnost sjednání kratší pracovní doby (poloviční / čtvrtinový PP apod.)

## VOLITELNÉ NÁLEŽITOSTI

- d) **Mzda sjednaná s přihlédnutím k práci přesčas** – mzda již může reflektovat práci přesčas v dohodnutém rozsahu (max. 150 h / rok, 208 h / rok u vedoucích zaměstnanců). Nutnost sjednat, nelze jednostranně určit mzdovým výměrem.
- e) **Dohoda o hmotné odpovědnosti** – neomezená odpovědnost zaměstnance za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat (např. pokladna, vzorky zboží) nebo odpovědnost za ztrátu svěřené věci (např. tablet, notebook, telefon).
- pokud s tímto majetkem nakládá, je vhodné tyto dohody se zaměstnancem písemně sjednat (součást pracovní smlouvy / samostatný dokument)
  - zaměstnanec odpovídá za škodu v plné výši
  - v ostatních případech (např. poškození věci) se uplatní obecná odpovědnost za škody s limitací náhrady škody - 4 a půl násobek průměrného měsíčního výdělku

DOHODA O PROVEDENÍ  
PRÁCE  
X  
DOHODA O PRACOVNÍ  
ČINNOSTI

## § 74 a násl. zákoníku práce

### ZÁKLADNÍ NÁLEŽITOSTI

- **Dohoda o provedení práce**
  - Plnění konkrétního úkolu, konkrétní práce
  - Rozsah práce max. 300 h / rok
  - Musí být uvedena doba, na kterou se dohoda uzavírá
  - Odvody - 10.000,-Kč / měsíc
  
- **Dohoda o pracovní činnosti**
  - Plnění činnosti, opakující se práce
  - Max. v rozsahu nepřekračujícím ve stanoveném období (délka pracovního poměru max. ale 52 týdnů) ½ stanovené týdenní pracovní doby (tedy 20 hodin!)
  - Musí být uvedena specifikace práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá
  - Odvody - 2.500,-Kč / měsíc

## SPECIFIKA

- Povinnost písemné formy
- **POZOR!** Na dohody se nevztahují všechny podmínky stanovené pro pracovní smlouvu např. pracovní dobu, dovolenou, odměnu, odstupné, cestovní náhrady atp. je nutné sjednat individuálně:
  - **Cestovní náhrady** (pracovní cesty, cesty mimo pravidelné pracoviště) se nehradí automaticky! Je možné je zaměstnanci poskytnout pouze v případě, že tak bylo sjednáno a došlo i ke sjednání pravidelného pracoviště.
- Obě dohody je možné ukončit výpovědí i bez uvedení důvodu s **výpovědní dobou** (zákon stanoví 15 dnů – je možné sjednat odlišně).

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB





## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

### § 53 a násl. zákona o specifických zdravotních službách (ZOSZS)

- **Pracovnělékařské služby (PLS)**
  - zdravotní služby, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění pracovnělékařských prohlídek, a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci
  - poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací
  - školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

- Zaměstnavatel je povinen, vykonávají-li jeho zaměstnanci práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté **uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (PLS) s poskytovatelem PLS**, jímž může být všeobecný praktický lékař nebo lékař v oboru pracovního lékařství.
- V případě, že se jedná jen o práce zařazené do kategorie první, je možné zajišťovat provedení *pracovnělékařských prohlídek* na základě písemné žádosti u poskytovatele, který je **registrujícím lékařem zaměstnance**. POZOR! Ostatní PLS je stále zaměstnavatel povinen zajišťovat „je-li to důvodné“ prostřednictvím poskytovatele pracovnělékařských služeb, se kterým uzavře smlouvu o poskytování PLS.

## SMLUVNÍ PODMÍNKY

- Povinnost **písemnosti** (u registrujícího poskytovatele PLS, je možné zajišťovat pouze prostřednictvím jednotlivých písemných žádostí).
- *POZOR i lékař / lékárník je často sám zaměstnavatelem! Tedy i on musí tuto povinnost plnit!*
- ZOSZP stanovuje základní povinnosti stran, a to jak poskytovatele, zaměstnavatele, tak i zaměstnanců. Doporučujeme však doplnit tato ustanovení:
  - a) **Rozsah poskytovaných služeb** – ZOSZS stanovuje zákonné minimum, které musí poskytovatel PLS plnit při poskytování těchto PLS, je však možné smluvně rozšířit (např. provádění nadstandardních vyšetření, provádění nadstandardních služeb – vyzývání zaměstnanců k vyšetření, evidence povinnosti dostavit se k vyšetření, atp.)

**SMLUVNÍ PODMÍNKY**

- b) **Stanovení ceny služeb** – *cena paušální / za úkon / kombinace*. Platbu doporučujeme stanovit kombinovaně, v případě provádění pracovnělékařských prohlídek je možné účtovat konkrétní úkony, za ostatní PLS např. dohled na pracovišti, vedení dokumentace o PLS, posouzení vlivů faktorů pracovních podmínek na zdraví zaměstnance, je možné fakturovat paušální platbou.
- c) **Místo výkonu služeb** – PLS je nutné provádět i přímo na pracovišti zaměstnavatele (cestovní náklady!)
- d) **Zástup v době nepřítomnosti** – dovolená lékaře, je vhodné zajistit pro výkon této činnosti, zejména provedení konkrétních pracovnělékařských prohlídek, osobu zástupce, tak aby nemohlo dojít k prostojům a tím i poškození zdraví zaměstnance.

# SMLOUVA O PÉČI O ZDRAVÍ



## § 2636 - § 2651 občanského zákoníku

### ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

- Smlouva **příkazního typu** = jejím předmětem je řádné poskytnutí určité činnosti, nikoli konkrétní výsledek této činnosti - ust. § 2636 odst. 1 OZ: „*Smlouvou o péči o zdraví se poskytovatel vůči příkazci zavazuje pečovat v rámci svého povolání nebo předmětu činnosti o zdraví ošetřovaného, ať již je jím příkazce nebo třetí osoba.*“
- Jedná se o smlouvu **spotřebitelskou** = pacient je **spotřebitel** – ust. § 419 OZ: „*Spotřebitelem je každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná.*“
- Jedná se o **konsenzuální** závazek = vzniká již samotným uzavřením smlouvy

## FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI

- Jedná se o úpravu **dispozitivní**, tedy její obsah si mohou smluvní strany určit odlišně od textu zákona; tím není dotčena povinnost poskytovatele postupovat podle zákona o zdravotních službách (k tomu viz následující slide).
- Smlouva nevyžaduje písemnou formu – **písemný informovaný souhlas  $\neq$  smlouva o péči o zdraví**.
- **Smluvní strany:**
  - i. **poskytovatel** = poskytovatel zdravotních služeb;
  - ii. **příkazce** = osoba, která požaduje poskytnutí zdravotních služeb; může být ošetřovaným = pacientem, ale není to podmínkou (příkazce může smlouvu uzavírat ve prospěch třetí osoby, např. dítěte);
  - iii. **ošetřovaný** = osoba, které je péče poskytována (pacient).

## NA JAKÉ SITUACE SE SMLOUVA POUŽÍJE?

## JAKÝ JE JEJÍ VZTAH K ZÁKONU O ZDRAVOTNÍCH SLUŽBÁCH?

- Použije se vždy, když jsou **poskytovány zdravotní služby se souhlasem**, tedy dobrovolně; v případě nedobrovolného poskytování zdravotních služeb se většinou aplikuje úprava nepřikázaného jednání ( § 3006 an. OZ).
- Ve vztahu k zákonu o zdravotních službách má pouze **subsidiární postavení** = použije se v rozsahu, v jakém není v rozporu se zákonem o zdravotních službách jako se speciálním zákonem (*Lex specialis derogat generali*).
- V praxi to znamená, že s ohledem na komplexní povahu zákona o zdravotních službách se konkrétní úprava jejího obsahu řídí zákonem o zdravotních službách a ustanovení obsažená v OZ se vůbec nepoužijí = tedy mezi poskytovatelem a pacientem dojde k uzavření smlouvy o péči o zdraví, její obsah se ale neřídí OZ.



SOUKROMOPRÁVNÍ  
SMLOUVY PŘI  
PROVOZOVÁNÍ  
ODBORNÉ PRAXE

Děkujeme!

KMVS, advokátní kancelář, s.r.o.